

## 員工福利措施、退休制度與其實施情形

公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

### 一、員工福利措施

本公司為促進勞資和諧、凝聚員工向心力及照顧員工福利，除法規規定外並設有職工福利委員會，以推動各項職工福利措施包括員工健康檢查、員工旅遊、各項補助及年終尾牙等，並協助溝通勞資雙方意見。

本公司之主要員工福利措施如下：

項目	說明
保險類	勞保、健保、團體意外保險。
獎金類	年終獎金、三節獎金、生日禮券、開工紅包。
補助類	結婚禮金、生育禮金、重大傷病補助、喪葬補助、安全輔具及安全鞋補助、教育訓練補助。
活動類	國內外旅遊、員工聚餐、尾牙及摸彩。
員工健康檢查	依法辦理勞工一般及特殊健康檢查作業。
其他	員工持股信託、年資服務獎、員工制服、專業醫護人員定期臨場衛教服務、哺集乳室、茶水間設備。

### 二、員工進修及訓練

從新進人員的職前訓練，在職訓練到專業訓練，完善的教育訓練體系，培訓員工成為適才適所的專業人才，透過消防救災演練、職護衛教、法規宣導等，加強員工安全觀念及法令知識，得到全方位的學習與發展。

➤ 本公司 114 年度舉辦與誠信經營議題相關之內、外部教育訓練（含誠信經營法規遵行、職安管理及檢驗、會計制度及內部控制等相關課程）共 713 人次，累計 1,954 人時。

### 三、退休制度

本公司已無舊制，全面依勞工退休金條例的規定，按月就薪資總所得提撥 6% 至員工個人退休金專戶；有自願提繳退休金者，另依自願提繳率自員工每月薪資中代為扣繳至勞保局之個人退休金專戶。

本公司依勞工退休金條例適用規定如下：

#### 1. 自請退休：

勞工有下列情形之一得自請退休：（選擇適用勞工退休金條例者，依同條例規定辦理）

- (1) 工作十五年以上年滿五十五歲者。
- (2) 工作二十五年以上者。
- (3) 工作十年以上年滿六十歲者。

#### 2. 強制退休：

員工非有下列情形之一者，本公司不得強制其退休：

- (1) 年滿六十五歲者。
- (2) 心神喪失或身體殘廢不堪勝任工作者。

前項第一款所規定之年齡，對於擔任具有危險、堅強體力等特殊性質之工作者，本公司得報請中央主管機關核准調整。但不得少於五十五歲。

➤ 本公司 114 年度無員工申請退休。

#### 四、勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

本公司向來重視勞資關係的和諧，平時透過各項福利措施、教育訓練，以增進員工福祉，並透過員工認股，加強員工之向心力，達到勞資雙贏的目標。本公司任何有關勞資關係之新增或修正措施，均經勞資雙方充分協議溝通後才定案。

➤ 截至目前為止並無重大勞資糾紛情事。

#### 五、友善請假制度

本制度旨在建立兼顧營運需求與員工身心健康之請假機制，透過彈性、信任與透明原則，讓員工「敢請假、好請假、請得安心」，提升工作效率與組織整體幸福感。

一般請假：於公司內部系統 BPM 平台線上申請，流程簡便，以利主管核准及人資管理。

緊急請假：如遇突發狀況，可當日先行通知主管或於部門群組告知，再事後系統補登即可。

時數請假：不強制一定要請整天假，最小單位為 0.5 小時，適用所有短期需求。

彈性措施：

1. 病假依勞基法相關規定辦理，為避免醫療資源浪費，減少看醫生只為請假，1 日(含)以下短期病假可免附證明；如連續請假或有特殊情形，得由主管視需要請員工提供相關證明。
2. 年假依勞基法給予，公司鼓勵員工使用，主管不得以任何形式阻礙，員工可隨時透過請假系統查詢剩餘天數及使用情形。
3. 為體恤出差員工長途移動所產生之疲勞，提供以下彈性休息機制：
  - (1) 亞洲地區出差返國，次一上班日給予 4 小時時差假。
  - (2) 非亞洲地區出差返國，次一上班日給予 8 小時時差假。

#### 六、育嬰假、哺集乳室及其他

##### 1. 員工育嬰留停申請及復職情形：

年度	事項	男性	女性	總計
113 年度	申請人數	1	0	1
	復職人數	1	0	1
114 年度	申請人數	0	1	1
	復職人數	0	1	1

2. 茶水間、哺集乳室：

